

Số: 2418 /KH-GDDĐT

Quận 11, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 1825/SYT-SGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá công tác y tế trường học năm học 2021 - 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Việc kiểm tra hoạt động Y tế trường học nhằm thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 đối với các đơn vị trường học, được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại trường ngày càng tốt hơn.

- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong quá trình hoạt động y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò của Ban Sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động tại cơ sở.

- Việc kiểm tra hoạt động y tế trường học phải chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng chất lượng chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong trường, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành giáo dục và ngành y tế.

II. Nội dung kiểm tra:

Bao gồm 9 nội dung được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học:

- Công tác tổ chức và kế hoạch.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất.
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường.

- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm.
- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng.
- Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động.

III. Thời gian, đối tượng và địa điểm kiểm tra:

Thời gian: Từ ngày 01/4/2022 đến cuối tháng 5/2022.

Đối tượng kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Địa điểm: Tại các đơn vị trường học.

IV. Phương thức kiểm tra:

Do tình hình dịch bệnh COVID-19 kéo dài từ đầu năm học 2021 - 2022 làm ảnh hưởng đến việc dạy học trực tiếp của các cơ sở giáo dục, việc này ít nhiều gây khó khăn cho công tác đánh giá, kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2021 - 2022. Nhằm thích ứng linh hoạt, an toàn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong giai đoạn hiện nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 thống nhất triển khai phương thức kiểm tra với 2 giai đoạn:

1. Giai đoạn 1 (từ 01/4/2022 đến 05/4/2022): Các trường tự kiểm tra.

Tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Giáo dục thường xuyên căn cứ vào 9 nội dung nêu trên sẽ tiến hành tự kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động y tế trường học của đơn vị mình (theo bảng điểm quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo; và cách thức chấm điểm tại công văn liên tịch số 8898/LT-YT-GDDT ngày 09/9/2016 của liên Sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh).

Hồ sơ đánh giá kết quả tự kiểm tra gồm:

- **Biên bản tự đánh giá** công tác y tế trường học.
- Báo cáo Khám sức khỏe (bảng tổng hợp, bảng thống kê bệnh tật toàn trường có xác nhận của đơn vị khám, bảng khám vết).
- Báo cáo Sàng lọc thị lực.
- Báo cáo Dinh dưỡng.
- Báo cáo Nha học đường của các phòng nha cố định (nếu có).
- Báo cáo Quỹ y tế trường học.
- Báo cáo số liệu Vệ sinh môi trường.

- Báo cáo **Tổng kết công tác Y tế trường học** năm học 2021 - 2022.

Sau thời gian trên, các đơn vị trường học không nộp hồ sơ theo quy định, xem như tự kiểm tra đánh giá là 00 (không) điểm.

Địa điểm nộp hồ sơ tự kiểm tra, đánh giá: Khoa Y tế công cộng VÀ Dinh dưỡng - Trung tâm Y tế Quận 11, số 349/1 Lê Đại Hành, Phường 11, Quận 11 (trong giờ hành chính).

Chú ý: Các đơn vị trường học cần rà soát và đối chiếu với Biên bản kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2020 - 2021 để việc tự kiểm tra, đánh giá được đầy đủ và chính xác.

2. Giai đoạn 2 (từ 06/4/2022 đến cuối tháng 5/2022): Phúc tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11.

Tuỳ vào diễn biến dịch bệnh COVID-19 và nhằm thích ứng linh hoạt, an toàn trong phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 sẽ tiến hành phúc tra công tác y tế trường học vào thời gian thích hợp (thông báo qua Lịch công tác tuần, email hoặc zalo group).

2.1. Thành lập Đoàn phúc tra:

Bộ phận chỉ đạo:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Ông Nguyễn Trọng Hiếu | Trưởng Phòng GDĐT |
| 2. Bà Hứa Khắc Sương Linh | Phó Phó Giám Đốc TTYT |
| 3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Đoan | Phó Trưởng Phòng GDĐT |
| 4. Ông Phan Trí Dũng | Chuyên viên Phòng GDĐT |
| 5. Bà Võ Thị Thanh Thảo | Kế toán Phòng GDĐT |

Bộ phận phúc tra:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Ông Phan Trí Dũng | Chuyên viên Phòng GDĐT |
| 2. Bà Lương Mỹ Loan | Trưởng Khoa YTCC&DD |
| 3. Ông Huỳnh Thiếu Cương | Trưởng Khoa ATTP |
| 4. Bà Nguyễn Thị Vân | Nhân viên Khoa KSBT |
| 5. Bà Lê Thanh Nga | Nhân viên Phòng TTGDSK |
| 6. Ông Nguyễn Xuân Tú | Nhân viên Khoa YTCC&DD |

Thư ký lập biên bản:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Bà Lương Mỹ Loan | Khoa YTCC&DD |
| 2. Ông Phan Trí Dũng | Chuyên viên Phòng GDĐT |

Bộ phận hỗ trợ:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Thanh Thuỷ | Chuyên viên Phòng GDĐT |
| 2. Trần Ngọc Khánh Linh | Nhân viên Khoa YTCC&DD |

2.2. Chương trình phúc tra:

- Nghe Hiệu Trưởng báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học.
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Nhận xét, đánh giá và tư vấn cho hoạt động của trường.
- Kết luận, xếp loại hoạt động Y tế trường học năm học 2021 - 2022.

2.3. Trách nhiệm của Đoàn phúc tra và các đơn vị trường học:

Đoàn phúc tra:

- Thực hiện phúc tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất.
- Khi cần thiết, Trưởng hoặc Phó đoàn có thể họp với các thành viên trong đoàn phúc tra để thống nhất nội dung làm việc.
- Tổng hợp kết quả tự kiểm tra của các trường, phúc tra, đánh giá các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo trong thời gian tới.

Các đơn vị trường học:

- Tự kiểm tra theo Bảng đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2021 - 2022 và nộp hồ sơ kết quả tự kiểm tra của trường trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Chuẩn bị sẵn sàng các hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Bố trí đủ nhân sự để dẫn đoàn kiểm tra thực tế từng nội dung theo yêu cầu của Đoàn phúc tra.
- Thành phần tiếp đoàn phúc tra gồm: Hiệu trưởng, đại diện Trạm Y tế địa bàn trường trú đóng, Ban Sức khỏe trường học, cán bộ y tế trường học.

V. Phân công thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai và hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện báo cáo và nội dung kiểm tra theo Thông tư 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Y tế.
- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu của các trường, cung cấp kịp thời đến các thành viên tham gia đoàn kiểm tra.
- Phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm Y tế quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.
- Phối hợp Trung tâm Y tế quận tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

2. Đề nghị Trung tâm Y tế:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, báo cáo của các trường liên quan đến các chương trình y tế đang triển khai tại trường; tổng hợp kết quả từ các trường và báo cáo Ban Chỉ đạo Y tế trường học quận và thành phố.

- Bố trí nhân sự đầy đủ trong các ngày kiểm tra.
- Phối hợp Phòng Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổng hợp kết quả kiểm tra và đề xuất Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.
- Chỉ đạo Trạm Y tế các phường:
 - + Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hoạt động y tế trường học và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp quận, cấp thành phố.
 - + Phân công cán bộ theo dõi công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện quy định tại Thông tư liên tịch này.
 - + Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học gửi về Trung tâm Y tế quận theo quy định.

3. Các đơn vị trường học:

- Thực hiện đủ và đúng trách nhiệm của đơn vị trường học trong quá trình kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện tốt chức năng của mình.
 - Báo cáo cuối năm học 2021 - 2022 (cập nhật số liệu, hoàn thiện và nộp về Trung tâm Y tế Quận 11 từ ngày 01/4/2022 đến ngày 05/4/2022).
 - Đề việc kiểm tra hoạt động y tế trường học đạt kết quả cao, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.
- Đính kèm:*
- Phụ lục 1: Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục Mầm non).
 - Phụ lục 2: Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục Phổ thông).
 - Phụ lục 3: Mẫu biên bản tự kiểm tra của cơ sở giáo dục Mầm non.
 - Phụ lục 4: Mẫu biên bản tự kiểm tra của cơ sở giáo dục Phổ thông.
 - Phụ lục 5: Mẫu báo cáo Tổng kết công tác Y tế trường học năm học 2021 – 2022.
 - Các biểu mẫu báo cáo Khám sức khỏe, Dinh dưỡng, Sàng lọc thị lực, Nha học đường, Vệ sinh môi trường, Quỹ y tế trường học./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- UBND Q.11;
- BLĐ PGDĐT, PYT, TTYT Q.11;
- Thành viên đoàn KT;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT và GDNN-GDTX;
- Lưu: VT.



Nguyễn Trọng Hiếu